

Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg e.V.
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart

E-Mail: FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de
Online: www.agmav-wuerttemberg.de

Anmeldung zum Seminar gemäß Beschluss der MAV vom	
Kursnummer	/2027
Thema	
Termin	
Seminarort	
Seminargebühr	€
Teilnehmer:in	
Name	
Vorname	
Beruf	
MAV-Funktion	
Dienstadresse	
Einrichtung	
Träger	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	
Arbeitsrechts- grundlage bitte ankreuzen	☐ AVR-Wü.- I. Buch (TVöD) ☐ AVR-Wü - IV. Buch (AVR.DD)
Rechnungsadresse	
Name der Einrichtung	
Kennzeichnung/ KST/ Abteilung	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
Rechnungs-E-Mail	
Sonstiger Kontakt für kurzfristige Erreichbarkeit (freiwillige Angabe)	
Telefon	
E-Mail	

**Die Anmeldung zu diesem Seminar
ist verbindlich.**

- ☐ Ich wünsche vegetarisches Essen.
- ☐ Ich habe folgende Nahrungsmittel-
unverträglichkeit:

Im Preis enthalten sind Mehrwertsteuer
für Unterkunft sowie Vollverpflegung für
die gesamte Seminardauer.

**Die umseitig und im Fortbildungsheft
2027 abgedruckten Teilnahme-
bedingungen erkennen wir an.**

.....
Datum und Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Wir speichern Ihre Daten ausschließlich zur in-
ternen Verwendung.
Auf der Teilnehmerliste erscheinen standard-
mäßig folgende Angaben: Name, Vorname, Ein-
richtung sowie deren Daten zu PLZ, Ort, Straße,
Telefonnummer.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anmeldeformulare weiterbearbeitet und berücksichtigt werden!

ANMELDE- UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ihre Anmeldung erbitten wir nach Beschluss Ihrer MAV **schriftlich** per

Post Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
 im Diakonischen Werk Württemberg e.V.
 Postfach 10 11 51
 70010 Stuttgart

E-Mail FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de

Online www.agmav-wuerttemberg.de

Mündliche Anmeldungen haben **keine** Gültigkeit.

Bis zu drei Mitglieder einer MAV können zu derselben Fortbildung angemeldet werden, sofern in der Ausschreibung der Fortbildung nichts anderes bestimmt ist. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in der Regel nach Eingang der Anmeldung berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend eine schriftliche Bestätigung der AGMAV. Rechtzeitig vor Kursbeginn schicken wir Ihnen die restlichen Unterlagen (Programm, Teilnehmerliste, Fahrtsskizzen etc.) zu.

Die Veröffentlichung Ihrer Privatadresse und Telefonnummer auf der Teilnehmerliste bekundet den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Ihren Wunsch an einer **Fahrgemeinschaft** teilzunehmen oder eine zu bilden.

Kinderbetreuung:

Bei Bedarf versuchen wir bei den mehrtägigen Fortbildungen, Kinderbetreuung **für nicht schulpflichtige Kinder** anzubieten. Dieses Angebot gehört nicht zu unseren gesetzlichen Pflichten. Die Kinderbetreuung erfolgt ggf. auch durch nicht professionell von für die Kinderbetreuung ausgebildeten Fachkräften.

Die Inanspruchnahme dieses Betreuungsangebotes erfolgt auf eigene Gefahr. Die betreuende Person, die Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Diakonischen Werk Württemberg, oder das Diakonische Werk Württemberg selbst übernehmen keinen Versicherungsschutz. Jede Haftung der betreuenden Personen und der AGMAV, sowie des DWW für Personen- und Sachschäden ist ausgeschlossen.

Teilen Sie uns bitte mit Ihrer Anmeldung, spätestens jedoch 12 Wochen vor Kursbeginn mit, ob Sie für die Kursteilnahme Kinderbetreuung benötigen.

Bezahlung:

Mit der schriftlichen Anmeldung verpflichten Sie sich zur Teilnahme am Kurs/an der Tagung.

Die Anmeldung ist **höchstpersönlich und kann nicht auf ein anderes Mitglied der MAV übertragen werden**, sofern ausnahmsweise im Einzelfall nichts anderes mit der AGMAV-Geschäftsstelle vereinbart wird.

Sollten Sie den Kurs absagen müssen, bitten wir zu beachten, dass die Absage **schriftlich** erfolgen muss.

Stornogeühren:

Bei Abmeldungen berechnen wir jeweils für den

- I. 1. - 14. Kalendertag vor der Veranstaltung sowie bei Nichterscheinen 100 % der Kursgebühren.
- II. 15. - 28. Kalendertag vor der Veranstaltung 80 % der Kursgebühren.
- III. 29. - 42. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Kursgebühren.
- IV. 43. - 56. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €.
- V. Sollte durch Buchungsänderungen innerhalb der Stornofristen ein verwaltungstechnischer Mehraufwand entstehen, so führt das ggf. zu 50 € Bearbeitungsgebühr

Ziffer I. bis IV. gilt auch für entschuldigte oder unentschuldigte Nichtteilnahme wegen Krankheit.

Die Kursgebühr bei den Fortbildungen bitten wir erst dann zu bezahlen, wenn Sie eine Rechnung erhalten haben. Die Kosten der Fortbildung trägt Ihr Arbeitgeber (§§ 19, 30 MVG.Wü).

Werden Leistungen der Vollverpflegung und/oder Übernachtung nicht in Anspruch genommen, besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Bitte beachten Sie, dass bei mehrfacher verbindlicher Anmeldung(en) gleicher und/ oder unterschiedlicher Fortbildungskurse, kein Datenabgleich durchgeführt wird. In diesem Falle hat eine schriftliche Abmeldung der mehrfachen Anmeldungen in den inhaltsgleichen Kursen zu erfolgen, um Stornogeühren zu ersparen.

Rückfragen:

Für Rückfragen steht Ihnen gerne das Fortbildungssekretariat zur Verfügung: Telefon 0711 1656-314,
E-Mail: FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de

Achtung: Anmeldungen per Fax sind nicht mehr möglich!