FORTBILDUNGEN

AG MAV

Arbeitsgemeinschaft
der Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg

Ausgabe für 2024

© Heike Wiechmann

Nach der Wahl: Fortbilden!

Mitteilungen für die
Arbeitsgemeinschaft
der Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg

Auf ein (Vor-) Wort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

letztes Jahr habe ich an dieser Stelle den Staffelstab von Hanno Zinßer als Vorsitzender des Fortbildungsausschusses übernommen.

Weiterhin gehören dem Fortbildungsausschuss meine Kolleginnen Susanne Haase und Miriam Fischer an, bei denen ich mich an dieser Stelle für die gute Zusammenarbeit im letzten Jahr bedanke.

Andrea Unterweger-Rösiger scheidet mit dem Eintritt in die passive Phase der Altersteilzeit aus (auch an sie ein herzliches Dankeschön für ihre jahrzehntelange Fortbildungsarbeit für die AGMAV!).

Als ihren Nachfolger begrüße ich unseren neuen Geschäftsführer Herrn Schreiber als neues Mitglied in unserem Ausschuss und freue mich auf die Zusammenarbeit.

Der Schwerpunkt der Fortbildungen liegt in diesem Jahr nach den allgemeinen Neuwahlen naturgemäß auf den Grundlagenfortbildungen. Hier vermitteln wir den neu Gewählten das notwendige Handwerkszeug, um die Interessen unserer Kolleginnen und Kollegen wirksam vertreten zu können.

Aber auch für die „alten Hasen“ ist natürlich hoffentlich was dabei.

Besonders hinweisen möchte ich auf die Fortbildungen mit neuen externen Referent*innen:

So wird Frau Stange vom kirchlichen Dienst in der Arbeitswelt das Thema Umgang mit Konflikten/ Mobbing vertiefen.

Herr Balmberger vom Institut CAIDAO wird uns „Wirtschaftsfragen“ und „Verhandlungsführung“ näherbringen.

Außerdem bieten wir eine Einführung in die AVR-DD an. Hierfür konnten wir Rechtsanwalt Feuerhahn als Referent gewinnen.

Hinweisen möchte ich auf ein paar Regularien bei der Anmeldung: Es können sich maximal drei Teilnehmende aus einer MAV anmelden, damit nicht die Themen einer MAV die Fortbildung dominieren. Außerdem müssen alle Angemeldeten namentlich benannt sein. Wer eine Fortbildung absagen muss, muss dies über die Geschäftsstelle machen. Diese entscheidet dann, ob jemand aus der Nachrückliste zum Zuge kommt oder die MAV selber einen Ersatz benennen kann.

Wer das Heft genau liest wird merken, dass es keine Fobi mit der Nummer 25 gibt. Das liegt daran, dass dieser Kurs thematisch noch nicht geplant ist und ggf. nach Bedarf noch über Newsletter und Homepage veröffentlicht wird.

Zum Schluss möchte ich mich bei meinen Kolleginnen und Kollegen aus dem Vorstand bedanken, die immer wieder bereit sind, Fortbildungen vorzubereiten und durchzuführen.

Ich wünsche uns allen produktive und bereichernde Fortbildungen 2024 mit vielen tollen Begegnungen.

Euer

Stefan Thiergärtner

Orientierungshilfe

Am Rand und in der Titelzeile der einzelnen Fortbildungsangebote tauchen verschiedene Farben auf. Diese sollen der schnelleren Orientierung dienen.

Grüne Markierungen bedeuten: Für alle! Das heißt, dass es egal ist, welches Arbeitsrecht zur Anwendung kommt. Natürlich sind alle Grundlagenfortbildungen zum MVG.Wü so gekennzeichnet.

Die roten Überschriften zeigen an, dass es um Schulungen für Anwender der AVR-Wü Buch I auf Basis des TVöDs geht.

Die **blaue Farbe** kennzeichnet die Anwendung der AVR-Wü Buch IV und AVR.DD.

Bei den arbeitsrechtlichen Schulungen bitte unbedingt darauf achten, welches „Tarif"-Recht in der Einrichtung angewendet wird.

Fortbildungsthemen im Überblick

- ⇒ Arbeits- und Gesundheitsschutz, Betriebliches Gesundheitsmanagement, BEM
- ⇒ Arbeitszeit für AVR-Wü/TVöD - Teil I — Grundlagen des Arbeitszeitrechts
- ⇒ AVR.DD in der AVR-Wü Buch IV - Einblick und Durchblick
- ⇒ AVR-Wü / TVöD Teil I - Einblick und Durchblick
- ⇒ Betriebsklima verbessern, Konflikte klären, Mobbing verhindern
- ⇒ Eingruppierung Teil I - Grundlagen
- ⇒ In Verhandlungen und Konflikten den Durchblick behalten
- ⇒ Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)
- ⇒ MAV als Team
- ⇒ MVG.Wü - Teil I - Einführungskurs
- ⇒ MVG.Wü - Teil II - MAV-Arbeit organisieren
- ⇒ … und plötzlich hatte ich den Vorsitz
- ⇒ Verhandlungsführung
- ⇒ Wirtschaftsfragen, Wirtschaftsausschuss

01/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern

einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

Termin:
17.06.2024 – 19.06.2024

Ort:
Christkönigshaus
Paracelsusstr. 89
70599 Stuttgart

Kursleitung:
Miriam Fischer
Klaus Stampfer

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

02/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Termin:
17.06.2024 – 19.06.2024

Ort:
Stift Urach
Bismarckstr. 12
72574 Bad Urach

Kursleitung:
Stefan Thiergärtner
Helmut v. Hochmeister

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände der Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

03/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern

einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

Termin:
24.06.2024 – 26.06.2024

Ort:
Bernhäuser Forst
Dr. Manfred-Müller-Str. 4
70794 Filderstadt

Kursleitung:
Martin Nestele
Martin Auerbach

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

04/2024

AVR-WÜRTTEMBERG / TVöD
- Teil I -
Einblick und Durchblick

Termin:
24.06.2024 – 26.06.2024

Ort:
Evang. Tagungsstätte
Löwenstein
Altenhau 57
74245 Löwenstein

Kursleitung:
Susanne Haase
Sabine Handl-Bauer

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die bereits an einem **Kurs MVG.Wü Teil I teilgenommen haben, in deren Einrichtung AVR-Wü/ TVöD** angewendet wird.

Diese Fortbildung soll einen Überblick geben über den Aufbau der AVR-Württemberg und das Zurechtfinden in den Büchern I bis V erleichtern. Anhand von aktuellen praktischen Fällen werden wir das Vertragswerk erkunden und die maßgebenden Regelungen des AVR-Württemberg auf der Basis des TVöD kennenlernen.

Themen:

- Die Arbeitsvertragsgrundlage AVR-Württemberg im Gefüge des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Aufbau der AVR-Württemberg
- Regelungen der AVR-Württemberg zu
  - ⇒ Einstellung und Arbeitsvertrag
  - ⇒ Arbeitszeit / Arbeitszeitformen
  - ⇒ Entgelt und sonstige Leistungen
  - ⇒ Urlaub und Arbeitsbefreiung
  - ⇒ Beendigung und Befristung des Arbeitsverhältnisses

Fragen in der Diskussion:

- Die Verbindlichkeit kirchlich-diakonischen Arbeitsrechts
- Der Geltungsbereich der AVR-Württemberg
- Form und Inhalt von Arbeitsverträgen

Die Rolle der MAV:

- Mitbestimmungs- und Mitberatungsrechte der MAV nach §§ 39 ff. MVG.Wü
- Allgemeine Aufgaben der MAV

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

05/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern

einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

Termin:
26.06.2024 – 28.06.2024

Ort:
Hotel am Schlossberg
Hildritzhauser Str. 29
71083 Herrenberg

Kursleitung:
Jochen Dürr
Andrea Kranich

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

06/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Termin:
01.07.2024 – 03.07.2024

Ort:
Christkönigshaus
Pracelsusstr. 89
70599 Stuttgart

Kursleitung:
Stefan Thiergärtner
Helmut v. Hochmeister

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände der Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

07/2024

ARBEITSZEIT / TVöD
- Teil I -
Grundlagen des Arbeitszeitrechts

Das Mitbestimmungsrecht bei der Arbeitszeit gehört zu den alltäglichen Aufgaben einer MAV und ist mehr denn je von großer praktischer Bedeutung.

Die Fortbildung soll die rechtlichen Grundlagen des Arbeitszeitrechts und der Dienstplangestaltung nach den AVR-Württemberg - Erstes Buch - und dem Arbeitszeitgesetz vermitteln und so die Mitarbeitervertretungen in die Lage versetzen, das Mitbestimmungsrecht zur betrieblichen Arbeitszeitgestaltung verantwortungsbewusst und sicher auszuüben.

Themen:

- Grundlagen des Arbeitsrechts
  - ⇒ Regelmäßige Arbeitszeit
  - ⇒ Mehrarbeit / Überstunden
  - ⇒ Pausen und Ruhezeiten
  - ⇒ Sonn- und Feiertagsarbeit
  - ⇒ Schichtarbeit
  - ⇒ Arbeitszeit bei Krankheit und Urlaub
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Umsetzung in der betrieblichen Praxis
- Mitbestimmung der MAV bei der Arbeitszeit

Die Rolle der MAV:

- Das Mitbestimmungsrecht der MAV nach MVG.Wü § 40 Buchstabe d)
- MVG.Wü im Spannungsfeld zwischen den Interessen der Dienststellenleitung und der Mitarbeiterschaft.

Praktische Übungen:

- Fallbeispiele
- Eigene Beispiele aus dem betrieblichen Alltag

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

Termin:
03.07.2024 – 05.07.2024

Ort:
Hohenwart Forum
Schönbornstr. 25
75181 Pforzheim-Hohenwart

Kursleitung:
Sonja Brösamle
Thomas Schreiber

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die **bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben, in deren Einrichtung **AVR-Wü/ TVöD** angewendet wird.

08/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Termin:
08.07.2024 – 10.07.2024

Ort:
Tagungshotel am Schlossberg
Hildrizhauser Str. 29
71083 Herrenberg

Kursleitung:
Jochen Dürr
Hanno Zinßer

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände der Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

09/2024

AVR-WÜRTTEMBERG / TVöD
- Teil I -
Einblick und Durchblick

Diese Fortbildung soll einen Überblick geben über den Aufbau der AVR-Württemberg und das Zurechtfinden in den Büchern I bis V erleichtern. Anhand von aktuellen praktischen Fällen werden wir das Vertragswerk erkunden und die maßgebenden Regelungen des AVR-Württemberg auf der Basis des TVöD kennenlernen.

Themen:

- Die Arbeitsvertragsgrundlage AVR-Württemberg im Gefüge des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Aufbau der AVR-Württemberg
- Regelungen der AVR-Württemberg zu
  - ⇒ Einstellung und Arbeitsvertrag
  - ⇒ Arbeitszeit / Arbeitszeitformen
  - ⇒ Entgelt und sonstige Leistungen
  - ⇒ Urlaub und Arbeitsbefreiung
  - ⇒ Beendigung und Befristung des Arbeitsverhältnisses

Fragen in der Diskussion:

- Die Verbindlichkeit kirchlich-diakonischen Arbeitsrechts
- Der Geltungsbereich der AVR-Württemberg
- Form und Inhalt von Arbeitsverträgen

Die Rolle der MAV:

- Mitbestimmungs- und Mitberatungsrechte der MAV nach §§ 39 ff. MVG.Wü
- Allgemeine Aufgaben der MAV

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

Termin:
10.07.2024 – 12.07.2024

Ort:
Kloster Heiligkreuztal
Am Münster 11
88499 Heiligkreuztal

Kursleitung:
Stefan Thiergärtner
Martin Auerbach

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die bereits an einem **Kurs MVG.Wü Teil I teilgenommen haben, in deren Einrichtung AVR-Wü/ TVöD** angewendet wird.

10/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Termin:
15.07.2024 – 17.07.2024

Ort:
Ev. Akademie Bad Boll
Akademieweg 11
73087 Bad Boll

Kursleitung:
Susanne Haase
Helmut v. Hochmeister

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände der Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

11/2024

… UND PLÖTZLICH HATTE ICH DEN VORSITZ

„Der oder die Vorsitzende führt die laufenden Geschäfte…“, so steht es im MVG.Württemberg. Ist dies eine Führungsaufgabe oder ist der/die Vorsitzende der Postbote der MAV?

„…. und vertritt die MAV im Rahmen der von ihr gefassten Beschlüsse.“ So geht es im MVG.Württemberg weiter. Wie kommt die MAV dabei zu ihren Beschlüssen? Welche Aufgaben kommen auf den/die Vorsitzende/n zu. Wie wird eingeladen, wie werden die Sitzung geleitet?

Die Ausübung dieses Amtes fällt keinem MAV-Mitglied in den Schoß, ist oft auch nicht einfach zu bewältigen.

Themen:

- Welche Rolle hat der/die Vorsitzende?
- Führungsaufgaben des/der Vorsitzende/n versus „Primus inter Pares“ (Erster unter Gleichen)
- Einladung und Tagesordnung: Bürokratie oder Hilfe?
- Sitzungsleitung: „Einen Sack Flöhe hüten ist leichter!“
- Verhandeln mit der Leitung: Aufgabe des/der Vorsitzenden?
- „Kein Wort nach draußen!“ Schweigepflicht zwischen Maulkorb und Öffentlichkeit

Praktische Übungen:

- Kleingruppenarbeit
- Rollenspiel
- Moderationsübungen

Termin:
22.07.2024 – 24.07.2024

Ort:
Haus Bittenhalde
Kurzensteige 29
72469 Meßstetten-Tieringen

Kursleitung:
Frauke Reinert
Stefan Thiergärtner

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende von Mitarbeitervertretungen

12/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Termin:
22.07.2024 – 24.07.2024

Ort:
Kloster Kirchberg
Kirchberg 1
72172 Sulz am Neckar

Kursleitung:
Klaus Stampfer
Andrea Kranich

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände der Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

13/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern

einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

Termin:
22.07.2024 – 24.07.2024

Ort:
Evang. Tagungsstätte
Löwenstein
Altenhau 57
74245 Löwenstein

Kursleitung:
Miriam Fischer
N.N

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

14/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Termin:
24.07.2024 – 26.07.2024

Ort:
Tagungsstätte Kloster
Heiligkreuztal
Am Münster 7
88499 Altenheim

Kursleitung:
Sonja Brösamle
Thomas Schreiber

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände der Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

15/2024

Einführungskurs
NEU IN DER MITARBEITERVERTRETUNG
- MVG.Wü Teil I -

Unser Einführungskurs bietet erstmals gewählten Mitarbeitervertreterinnen und -vertretern

einen gezielten und systematischen Einstieg in ihr neues Amt. Aufgaben, Rechte und Pflichten der MAV nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg werden aufgezeigt, erläutert und anhand von Fallbeispielen diskutiert.

Themen:

- Das Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg im System des Arbeitsrechts
- Aufgaben und Struktur der AGMAV
- Die Stellung der Mitarbeitervertretung in der Einrichtung
- Die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen
- Voraussetzungen einer gelingenden MAV-Arbeit

Fragen in der Diskussion:

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Die einzelnen Tatbestände Mitbestimmung und Mitberatung der MAV
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

Die Rolle der MAV:

- Die MAV als Partner der Dienststellenleitung

Praktische Übungen:

- Anträge und Anschreiben der MAV an Dienststellenleitung
- Zustimmungsverweigerung der MAV

Termin:
09.09.2024 – 11.09.2024

Ort:
Kloster Kirchberg
Kirchberg 1
72172 Sulz am Neckar

Kursleitung:
Jochen Dürr
N.N

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Neue Mitglieder von Mitarbeitervertretungen bzw.
die noch keinen Einführungskurs MVG.Wü Teil I
besucht haben.

16/2024

Verhandlungsführung

Termin:
09.09.2024 – 11.09.2024

Ort:
Ev. Akademie Bad Boll
Akademieweg 11
73087 Bad Boll

Kursleitung:
Timo Balmberger
Janina Damm
Miriam Fischer

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen

Die Anforderungen an Mitarbeitervertretungen sind in den letzten Jahren erheblich gewachsen. Hierzu zählen u.a. die Begleitung von Veränderungsprozessen in den Einrichtungen, was für die MAV eine spezifische inhaltliche Auseinandersetzung mit verschiedenen komplexen Themen bedeutet. Zudem kommt es vermehrt zu Verhandlungen zwischen der MAV und dem Dienstgeber zu mitbestimmungsrelevanten Themen. Um in solchen Gesprächen mit einem durchsetzungsfähigen Verhandlungsgeschick und Argumentationsstärke aufzutreten, lohnt es sich diese Schulung zu besuchen.

Grundlagen

- Arten & Ebenen der Kommunikation, Kennenlernen von Kommunikationstypen
- Verhandlungsstrategien und -techniken
- Erfolgsfaktoren zielgerichteter Gesprächsführung

Kennenlernen des eigenen Gesprächsführungsverhaltens

- Botschaften in Mimik und Gestik senden und erkennen können
- Redehemmungen und Nervosität abbauen: Strategien zur Erhöhung der Schlagfertigkeit
- Identifikation vorhandener Barrieren und Schwierigkeiten in der bisherigen Gesprächsführung

Einübung
der vorgestellten Techniken und Strategien anhand ausgewählter realistischer Beispielszenarien

Gesprächsanalyse

- Simulation von anstehenden Verhandlungssituationen
- Auswertung der eigenen Gesprächsführung, Feedback der anderen Teilnehmenden anhand eines Beobachtungsbogens

Ableitungen

für das eigene künftige Gesprächsführungsverhalten in Verhandlungen

Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart

Fax: **0711 1656 49 449**
E-Mail: **FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de**
Online: **www.agmav-wuerttemberg.de**

Anmeldung zum Seminar gemäß Beschluss der MAV vom ……	
Kursnummer	/2024
Thema	
Termin	
Seminarort	
Seminargebühr	€
Teilnehmer:in	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Beruf	
MAV-Funktion	
Dienstadresse	
Einrichtung	
Träger	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	
Arbeitsrechts-grundlage bitte ankreuzen	o AVR-Wü.-I. Buch (TVöD) o AVR-Wü-IV. Buch (AVR.DD) o AVR.DD direkt o TVöD direkt o andere: ……
Privatadresse (freiwillige Angabe)	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	

Die Anmeldung zu diesem Seminar ist verbindlich.

o Ich wünsche vegetarisches Essen.

o Ich habe folgende Nahrungsmittel-unverträglichkeit:

o Mit der Veröffentlichung meiner privaten Telefonnummer und meines Wohnortes zwecks Bildung einer Fahrgemeinschaft auf der Teilnehmerliste bin ich einverstanden.

o Ich benötige Kinderbetreuung für

….. Kind(er) im Alter von

….. Jahren*.

(* siehe Teilnahmebedingungen!)

Im Preis enthalten sind Seminargebühr, Unterkunft, Vollverpflegung für die gesamte Seminardauer.

Die umseitig und im Fortbildungsheft 2024 abgedruckten Teilnahmebedingungen erkennen wir an.

……
Datum und Unterschrift

Datenschutzhinweis:
Wir speichern Ihre Daten ausschließlich zur internen Verwendung.
Auf der Teilnehmerliste erscheinen standardmäßig folgende Angaben: Name, Vorname, Einrichtung sowie deren Daten zu PLZ, Ort, Straße, Telefonnummer.
Private Telefonnummer und Wohnort werden nur veröffentlicht, wenn ausdrücklich gewünscht.

ANMELDE– UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ihre Anmeldung erbitten wir nach Beschluss Ihrer MAV **schriftlich** per

Post Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart

Fax 0711 1656 49 449

E-Mail FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de

Online www.agmav-wuerttemberg.de

Mündliche Anmeldungen haben **keine** Gültigkeit.

Bis zu drei Mitglieder einer MAV können zu derselben Fortbildung angemeldet werden, sofern in der Ausschreibung der Fortbildung nichts anderes bestimmt ist. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in der Regel nach Eingang der Anmeldung berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend eine schriftliche Bestätigung der AGMAV. Rechtzeitig vor Kursbeginn schicken wir Ihnen die restlichen Unterlagen (Programm, Teilnehmerliste, Fahrtskizzen etc.) zu.

Die Veröffentlichung Ihrer Privatadresse und Telefonnummer auf der Teilnehmerliste bekundet den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Ihren Wunsch an einer **Fahrgemeinschaft** teilzunehmen oder eine zu bilden.

Kinderbetreuung:
Bei Bedarf versuchen wir bei den mehrtägigen Fortbildungen, Kinderbetreuung **für nicht schulpflichtige Kinder** anzubieten. Dieses Angebot gehört nicht zu unseren gesetzlichen Pflichten. Die Kinderbetreuung erfolgt ggf. auch durch nicht professionell von für die Kinderbetreuung ausgebildeten Fachkräften.

Die Inanspruchnahme dieses Betreuungsangebotes erfolgt auf eigene Gefahr. Die betreuende Person, die Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Diakonischen Werk Württemberg, oder das Diakonische Werk Württemberg selbst übernehmen keinen Versicherungsschutz. Jede Haftung der betreuenden Personen und der AGMAV, sowie des DWW für Personen- und Sachschäden ist ausgeschlossen.

Teilen Sie uns bitte mit Ihrer Anmeldung, spätestens jedoch 12 Wochen vor Kursbeginn mit, ob Sie für die Kursteilnahme Kinderbetreuung benötigen.

Bezahlung:
Mit der schriftlichen Anmeldung verpflichten Sie sich zur Teilnahme am Kurs/an der Tagung.
Die Anmeldung ist **höchstpersönlich und kann nicht auf ein anderes Mitglied der MAV übertragen werden**, sofern ausnahmsweise im Einzelfall nichts anderes mit der AGMAV-Geschäftsstelle vereinbart wird.
Sollten Sie den Kurs absagen müssen, bitten wir zu beachten, dass die Absage **schriftlich** erfolgen muss.

Stornogebühren:
Bei Abmeldungen berechnen wir jeweils für den

I.	**1. - 14.**	**Kalendertag vor der Veranstaltung sowie bei Nichterscheinen 100 % der Kursgebühren.**
II.	**15. - 28.**	**Kalendertag vor der Veranstaltung 80 % der Kursgebühren.**
III.	**29. - 42.**	**Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Kursgebühren.**
IV.	**43. - 56.**	**Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €.**

Ziffer I. gilt auch für entschuldigte oder unentschuldigte Nichtteilnahme wegen Krankheit.

Die Kursgebühr bei den Fortbildungen bitten wir erst dann zu bezahlen, wenn Sie eine Rechnung erhalten haben. Die Kosten der Fortbildung trägt Ihr Arbeitgeber (§§ 19, 30 MVG.Wü).

Werden Leistungen der Vollverpflegung und/oder Übernachtung nicht in Anspruch genommen, besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Rückfragen:
Für Rückfragen steht Ihnen das Fortbildungssekretariat, Telefon 0711 1656-449,
E-Mail: FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de , gerne zur Verfügung.

Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart

Fax: **0711 1656 49 449**
E-Mail: **FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de**
Online: **www.agmav-wuerttemberg.de**

Anmeldung zum Seminar gemäß Beschluss der MAV vom ……	
Kursnummer	/2024
Thema	
Termin	
Seminarort	
Seminargebühr	€
Teilnehmer:in	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Beruf	
MAV-Funktion	
Dienstadresse	
Einrichtung	
Träger	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	
Arbeitsrechts-grundlage bitte ankreuzen	o AVR-Wü.-I. Buch (TVöD) o AVR-Wü-IV. Buch (AVR.DD) o AVR.DD direkt o TVöD direkt o andere: ……
Privatadresse (freiwillige Angabe)	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	

Die Anmeldung zu diesem Seminar ist verbindlich.

o Ich wünsche vegetarisches Essen.

o Ich habe folgende Nahrungsmittel-unverträglichkeit:

o Mit der Veröffentlichung meiner privaten Telefonnummer und meines Wohnortes zwecks Bildung einer Fahrgemeinschaft auf der Teilnehmerliste bin ich einverstanden.

o Ich benötige Kinderbetreuung für

….. Kind(er) im Alter von

….. Jahren*.

(* siehe Teilnahmebedingungen!)

Im Preis enthalten sind Seminargebühr, Unterkunft, Vollverpflegung für die gesamte Seminardauer.

Die umseitig und im Fortbildungsheft 2024 abgedruckten Teilnahmebedingungen erkennen wir an.

……
Datum und Unterschrift

Datenschutzhinweis:
Wir speichern Ihre Daten ausschließlich zur internen Verwendung.
Auf der Teilnehmerliste erscheinen standardmäßig folgende Angaben: Name, Vorname, Einrichtung sowie deren Daten zu PLZ, Ort, Straße, Telefonnummer.
Private Telefonnummer und Wohnort werden nur veröffentlicht, wenn ausdrücklich gewünscht.

ANMELDE– UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ihre Anmeldung erbitten wir nach Beschluss Ihrer MAV **schriftlich** per

Post Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart

Fax 0711 1656 49 449

E-Mail FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de

Online www.agmav-wuerttemberg.de

Mündliche Anmeldungen haben **keine** Gültigkeit.

Bis zu drei Mitglieder einer MAV können zu derselben Fortbildung angemeldet werden, sofern in der Ausschreibung der Fortbildung nichts anderes bestimmt ist. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in der Regel nach Eingang der Anmeldung berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend eine schriftliche Bestätigung der AGMAV. Rechtzeitig vor Kursbeginn schicken wir Ihnen die restlichen Unterlagen (Programm, Teilnehmerliste, Fahrtskizzen etc.) zu.

Die Veröffentlichung Ihrer Privatadresse und Telefonnummer auf der Teilnehmerliste bekundet den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Ihren Wunsch an einer **Fahrgemeinschaft** teilzunehmen oder eine zu bilden.

Kinderbetreuung:
Bei Bedarf versuchen wir bei den mehrtägigen Fortbildungen, Kinderbetreuung **für nicht schulpflichtige Kinder** anzubieten. Dieses Angebot gehört nicht zu unseren gesetzlichen Pflichten. Die Kinderbetreuung erfolgt ggf. auch durch nicht professionell von für die Kinderbetreuung ausgebildeten Fachkräften.

Die Inanspruchnahme dieses Betreuungsangebotes erfolgt auf eigene Gefahr. Die betreuende Person, die Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Diakonischen Werk Württemberg, oder das Diakonische Werk Württemberg selbst übernehmen keinen Versicherungsschutz. Jede Haftung der betreuenden Personen und der AGMAV, sowie des DWW für Personen- und Sachschäden ist ausgeschlossen.

Teilen Sie uns bitte mit Ihrer Anmeldung, spätestens jedoch 12 Wochen vor Kursbeginn mit, ob Sie für die Kursteilnahme Kinderbetreuung benötigen.

Bezahlung:
Mit der schriftlichen Anmeldung verpflichten Sie sich zur Teilnahme am Kurs/an der Tagung.
Die Anmeldung ist **höchstpersönlich und kann nicht auf ein anderes Mitglied der MAV übertragen werden**, sofern ausnahmsweise im Einzelfall nichts anderes mit der AGMAV-Geschäftsstelle vereinbart wird.
Sollten Sie den Kurs absagen müssen, bitten wir zu beachten, dass die Absage **schriftlich** erfolgen muss.

Stornogebühren:
Bei Abmeldungen berechnen wir jeweils für den

I.	**1. - 14.**	**Kalendertag vor der Veranstaltung sowie bei Nichterscheinen 100 % der Kursgebühren.**
II.	**15. - 28.**	**Kalendertag vor der Veranstaltung 80 % der Kursgebühren.**
III.	**29. - 42.**	**Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Kursgebühren.**
IV.	**43. - 56.**	**Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €.**

Ziffer I. gilt auch für entschuldigte oder unentschuldigte Nichtteilnahme wegen Krankheit.

Die Kursgebühr bei den Fortbildungen bitten wir erst dann zu bezahlen, wenn Sie eine Rechnung erhalten haben. Die Kosten der Fortbildung trägt Ihr Arbeitgeber (§§ 19, 30 MVG.Wü).

Werden Leistungen der Vollverpflegung und/oder Übernachtung nicht in Anspruch genommen, besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Rückfragen:
Für Rückfragen steht Ihnen das Fortbildungssekretariat, Telefon 0711 1656-449,
E-Mail: FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de, gerne zur Verfügung.

17/2024

ARBEITSZEIT / TVöD
- Teil I -
Grundlagen des Arbeitszeitrechts

Das Mitbestimmungsrecht bei der Arbeitszeit gehört zu den alltäglichen Aufgaben einer MAV und ist mehr denn je von großer praktischer Bedeutung.

Die Fortbildung soll die rechtlichen Grundlagen des Arbeitszeitrechts und der Dienstplangestaltung nach den AVR-Württemberg - Erstes Buch - und dem Arbeitszeitgesetz vermitteln und so die Mitarbeitervertretungen in die Lage versetzen, das Mitbestimmungsrecht zur betrieblichen Arbeitszeitgestaltung verantwortungsbewusst und sicher auszuüben.

Themen:

- Grundlagen des Arbeitsrechts
  - ⇒ Regelmäßige Arbeitszeit
  - ⇒ Mehrarbeit / Überstunden
  - ⇒ Pausen und Ruhezeiten
  - ⇒ Sonn- und Feiertagsarbeit
  - ⇒ Schichtarbeit
  - ⇒ Arbeitszeit bei Krankheit und Urlaub
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Umsetzung in der betrieblichen Praxis
- Mitbestimmung der MAV bei der Arbeitszeit

Die Rolle der MAV:

- Das Mitbestimmungsrecht der MAV nach MVG.Wü § 40 Buchstabe d)
- MVG.Wü im Spannungsfeld zwischen den Interessen der Dienststellenleitung und der Mitarbeiterschaft.

Praktische Übungen:

- Fallbeispiele
- Eigene Beispiele aus dem betrieblichen Alltag

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

Termin:
11.09.2024 – 13.09.2024

Ort:
Haus Bittenhalde
Kurzensteige 29
72469 Meßstetten-Tieringen

Kursleitung:
Sonja Brösamle
Thomas Schreiber

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die **bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben, in deren Einrichtung **AVR-Wü/ TVöD** angewendet wird.

18/2024

AVR-WÜRTTEMBERG / TVöD
- Teil I -
Einblick und Durchblick

Termin:
16.09.2024 – 18.09.2024

Ort:
Tagungshaus Schönenberg
Schönenberg 40
73479 Ellwangen (Jagst)

Referent/in:
Susanne Haase
Martin Auerbach

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die bereits an einem **Kurs MVG.Wü Teil I teilgenommen haben, in deren Einrichtung AVR-Wü/ TVöD** angewendet wird.

Diese Fortbildung soll einen Überblick geben über den Aufbau der AVR-Württemberg und das Zurechtfinden in den Büchern I bis V erleichtern. Anhand von aktuellen praktischen Fällen werden wir das Vertragswerk erkunden und die maßgebenden Regelungen des AVR-Württemberg auf der Basis des TVöD kennenlernen.

Themen:

- Die Arbeitsvertragsgrundlage AVR-Württemberg im Gefüge des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Aufbau der AVR-Württemberg
- Regelungen der AVR-Württemberg zu
  - ⇒ Einstellung und Arbeitsvertrag
  - ⇒ Arbeitszeit / Arbeitszeitformen
  - ⇒ Entgelt und sonstige Leistungen
  - ⇒ Urlaub und Arbeitsbefreiung
  - ⇒ Beendigung und Befristung des Arbeitsverhältnisses

Fragen in der Diskussion:

- Die Verbindlichkeit kirchlich-diakonischen Arbeitsrechts
- Der Geltungsbereich der AVR-Württemberg
- Form und Inhalt von Arbeitsverträgen

Die Rolle der MAV:

- Mitbestimmungs- und Mitberatungsrechte der MAV nach §§ 39 ff. MVG.Wü
- Allgemeine Aufgaben der MAV

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

19/2024

EINGRUPPIERUNG
- Teil I -
Grundlagen

Das Mitbestimmungsrecht der MAV bei Eingruppierungen dient im Wesentlichen einer Richtigkeitskontrolle, so dass hierdurch gesichert ist, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter korrekt eingruppiert sind und entsprechendes Entgelt erhalten.
Die Mitarbeitervertretung kann ihre Aufgabe jedoch nur dann richtig wahrnehmen, wenn sich die Mitarbeitervertreterinnen und -vertreter in der komplexen Materie des Eingruppierungsrechtes auskennen und die Vorschriften richtig anwenden können.

Die Fortbildung vermittelt die rechtlichen Grundlagen und Systematik der Eingruppierung. Anhand von Übungen und Fallbeispielen gewinnen wir Sicherheit bei der Anwendung der Eingruppierungsmerkmale mit ihren zum Teil unbestimmten Rechtsbegriffen.

Die Schwerpunktthemen:

- Beteiligungsrechte der MAV bei der Eingruppierung
- Rechtsgrundlagen und Systematik der Eingruppierung
- Eingruppierung nach Tätigkeitsmerkmalen der Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA)
- Eingruppierungsübungen
- Durchsetzung der rechtlichen Ansprüche

Die Rolle der MAV:

Die kollektiv-rechtlichen Interessen der MAV bei der Eingruppierung im Unterschied zu den persönlichen Interessen einzelner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Praktische Übungen

Anhand von Fallbeispielen wollen wir Grundlagen zur Handhabung der Eingruppierungsvorschriften vermitteln bzw. Ihre Kenntnisse vertiefen.

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die bereits an einem **MVG.Wü Einführungskurs Teil I** teilgenommen haben.

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender;innen

Termin:
16.09.2024 – 18.09.2024

Ort:
Tagungshaus
Kloster Heiligkreuztal
Am Münster 7
88499 Altheim

Kursleitung:
Stefan Thiergärtner
Martin Nestele

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die **bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I und an einem Kurs AVR/Wü - Teil I** teilgenommen haben, in deren Einrichtung **AVR-Wü/TVöD** angewendet wird.

20/2024

MAV-ARBEIT ORGANISIEREN
- MVG.Wü Teil II -

In dieser Fortbildung schaffen wir den Dreh von der MAV als Organ in der Einrichtung hin zum aktiv gestaltenden Partner in der Dienstgemeinschaft vor Ort - eben MVG.Wü Teil II. Dazu nutzen wir unter anderem das Initiativrecht. Wir beschäftigen uns mit der gelingenden Organisation durchsetzungsstarker MAV-Arbeit und gehen folgenden Themenkomplexen nach: die eigenen Positionen entwickeln, Stärken nutzen und Konsequenzen abschätzen. Gangbare Wege sind das Ergebnis. Das alles muss gut abgesichert und verankert sein. Also erfolgen alle Vorgehensschritte stets strategisch abgestimmt und an die Mitarbeitenden rückgekoppelt.

Themen:

- Die innere Organisation der MAV
- Die Geschäftsführung in der MAV
- Das Initiativrecht als aktives Gestaltungsmittel
- Rechtswege:
  - ⇒ Beschwerde
  - ⇒ Kirchengericht
  - ⇒ Einigungsstelle
- Arbeitsbedingungen vor Ort aktiv gestalten
- Rückkoppelung an Mitarbeitende
  - ⇒ MA-Versammlung

Fragen in der Diskussion:

- Wie setzen wir unsere Themen durch?
- Wie sorgen wir für tragfähigen Rückhalt?
- Wie stimmen wir unsere Vorhaben zeitlich aufeinander ab?

Die Rolle der MAV:

- Wie verstehen wir unsere Rolle und die Arbeit im MAV-Team?
- Und: was trägt uns?

Termin:
16.09.2024 – 18.09.2024

Ort:
Haus Bittenhalde
Kurzensteige 29
72469 Meßstetten-Tieringen

Kursleitung:
Jochen Dürr
Klaus Stampfer

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, **die bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben.

21/2024

AVR DD
- Teil I -
Einblick und Durchblick

Diese Fortbildung soll einen Überblick geben über den Aufbau der AVR-Württemberg in der Fassung DD und ein Zurechtfinden in den Büchern III und IV erleichtern. Anhand von aktuellen praktischen Fällen werden wir das Vertragswerk erkunden und die maßgebenden Regelungen des AVR-Württemberg auf der Basis der AVR-DD kennenlernen.

Themen:

- Die Arbeitsvertragsgrundlage AVR-Württemberg (in der Fassung AVR-DD) im Gefüge des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Aufbau der AVR-Württemberg (Buch IV)
- Regelungen zu
- Einstellung und Arbeitsvertrag
- Arbeitszeit/Arbeitszeitformen
- Entgelt und sonstige Leistungen
- Urlaub und Arbeitsbefreiung
- Beendigung und Befristung des Arbeitsverhältnisses

Fragen in der Diskussion:

- Die Verbindlichkeit kirchlich-diakonischen Arbeitsrechts
- Der Geltungsbereich der AVR-Württemberg (Buch IV)
- Form und Inhalt von Arbeitsverträgen

Die Rolle der MAV:

- Mitbestimmungs- und Mitberatungsrechte der MAV nach §§ 39 ff. MVG.Wü
- Allgemeine Aufgaben der MAV

Teilnehmer*innen:

Nur für AVR.DD bzw. AVR-Wü Buch IV Anwender*innen

Termin:
07.10.2024- 09.10.2024

Ort:
Tagungshotel
Schlossberg
Hildrizhauser Str. 29
71083 Herrenberg

Kursleitung:
Sven Feuerhahn
Jörg Schneider

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Nur für MAV-Mitglieder, in deren Einrichtung die AVR.DD bzw. AVR-Wü Buch IV angewendet wird.

22/2024

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ
Betriebliches Gesundheitsmanagement, BEM

Termin:
14.10.2024 – 16.10.2024

Ort:
Christkönigshaus
Paracelsusstr. 89
70599 Stuttgart

Kursleitung:
Martin Nestele
Helmut von Hochmeister

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die **bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben.

Arbeitsverdichtung, Burn-out, „Verbetrieblichung des Lebens“, Mobbing, Langzeiterkrankungen, Erwerbsminderung, Schwerbehinderung.

Alles Stichworte, die die Diskussion zur aktuellen Situation in der Arbeitswelt bestimmen.

Die unzureichende öffentliche Refinanzierung sozialer Arbeit führt auch in diakonischen Unternehmen zunehmend zur Verschlechterung der Arbeitsbedingungen. Das ist zum Teil mit schlimmen Folgen für die Gesundheit der Kolleginnen und Kollegen verbunden.

Die MAV hat durch eindeutige Mitbestimmungsrechte diverse Möglichkeiten, für die Interessen der Mitarbeitenden und damit für eine dringend erforderliche „Humanisierung der Arbeitswelt“ einzutreten.

In der Fortbildung sollen die Gestaltungsmöglichkeiten der MAV beim Gesundheitsschutz, bei der Abwehr gesundheitlicher Gefahren dargestellt, sowie bei der Installierung und Durchführung eines Betrieblichen-Eingliederungs-Management (BEM) erarbeitet und für den MAV-Alltag praktikabel werden.

Themen:

- Organisation und Mitarbeit der MAV im Arbeits-Sicherheit-Ausschuss (ASA).
- **BEM**: Was ist das und wozu brauchen wir es?
- Mitbestimmungsrechte der MAV beim Gesundheitsschutz
- Gefährdungsanalyse, Überlastungsanzeige
- Medizinische Vorsorge

Fragen in der Diskussion:

- Humanisierung der Arbeitswelt trotz Wettbewerb sozialer Unternehmen?
- Gesundheitsschutz bei immer weniger Personalressourcen

Die Rolle der MAV:

- „Hüter“ des Gesetzes
- Arbeitsbedingungen aktiv gestalten

23/2024

MAV-ARBEIT ORGANISIEREN
- MVG.Wü Teil II -

Termin:
21.10.2024 – 23.10.2024

Ort:
Evang. Tagungsstätte
Löwenstein
Altenhau 578
74245 Löwenstein

Kursleitung:
Miriam Fischer
Hanno Zinßer

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, **die bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben.

In dieser Fortbildung schaffen wir den Dreh von der MAV als Organ in der Einrichtung hin zum aktiv gestaltenden Partner in der Dienstgemeinschaft vor Ort - eben MVG.Wü Teil II. Dazu nutzen wir unter anderem das Initiativrecht. Wir beschäftigen uns mit der gelingenden Organisation durchsetzungsstarker MAV-Arbeit und gehen folgenden Themenkomplexen nach: die eigenen Positionen entwickeln, Stärken nutzen und Konsequenzen abschätzen. Gangbare Wege sind das Ergebnis. Das alles muss gut abgesichert und verankert sein. Also erfolgen alle Vorgehensschritte stets strategisch abgestimmt und an die Mitarbeitenden rückgekoppelt.

Themen:

- Die innere Organisation der MAV
- Die Geschäftsführung in der MAV
- Das Initiativrecht als aktives Gestaltungsmittel
- Rechtswege:
  - ⇒ Beschwerde
  - ⇒ Kirchengericht
  - ⇒ Einigungsstelle
- Arbeitsbedingungen vor Ort aktiv gestalten
- Rückkoppelung an Mitarbeitende
  - ⇒ MA-Versammlung

Fragen in der Diskussion:

- Wie setzen wir unsere Themen durch?
- Wie sorgen wir für tragfähigen Rückhalt?
- Wie stimmen wir unsere Vorhaben zeitlich aufeinander ab?

Die Rolle der MAV:

- Wie verstehen wir unsere Rolle und die Arbeit im MAV-Team?
- Und: was trägt uns?

24/2024

MAV-ARBEIT ORGANISIEREN
- MVG.Wü Teil II -

Termin:
06.11.2024– 08.11.2024

Ort:
Kloster Kirchberg
Kirchberg 1
72172 Sulz am Neckar

Kursleitung:
Jochen Dürr
Susanne Haase

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, **die bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben.

In dieser Fortbildung schaffen wir den Dreh von der MAV als Organ in der Einrichtung hin zum aktiv gestaltenden Partner in der Dienstgemeinschaft vor Ort - eben MVG.Wü Teil II. Dazu nutzen wir unter anderem das Initiativrecht. Wir beschäftigen uns mit der gelingenden Organisation durchsetzungsstarker MAV-Arbeit und gehen folgenden Themenkomplexen nach: die eigenen Positionen entwickeln, Stärken nutzen und Konsequenzen abschätzen. Gangbare Wege sind das Ergebnis. Das alles muss gut abgesichert und verankert sein. Also erfolgen alle Vorgehensschritte stets strategisch abgestimmt und an die Mitarbeitenden rückgekoppelt.

Themen:

- Die innere Organisation der MAV
- Die Geschäftsführung in der MAV
- Das Initiativrecht als aktives Gestaltungsmittel
- Rechtswege:
  - ⇒ Beschwerde
  - ⇒ Kirchengericht
  - ⇒ Einigungsstelle
- Arbeitsbedingungen vor Ort aktiv gestalten
- Rückkoppelung an Mitarbeitende
  - ⇒ MA-Versammlung

Fragen in der Diskussion:

- Wie setzen wir unsere Themen durch?
- Wie sorgen wir für tragfähigen Rückhalt?
- Wie stimmen wir unsere Vorhaben zeitlich aufeinander ab?

Die Rolle der MAV:

- Wie verstehen wir unsere Rolle und die Arbeit im MAV-Team?
- Und: was trägt uns?

26/2024

EINGRUPPIERUNG
- Teil I -
Grundlagen

Das Mitbestimmungsrecht der MAV bei Eingruppierungen dient im Wesentlichen einer Richtigkeitskontrolle, so dass hierdurch gesichert ist, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter korrekt eingruppiert sind und entsprechendes Entgelt erhalten.
Die Mitarbeitervertretung kann ihre Aufgabe jedoch nur dann richtig wahrnehmen, wenn sich die Mitarbeitervertreterinnen und -vertreter in der komplexen Materie des Eingruppierungsrechtes auskennen und die Vorschriften richtig anwenden können.

Die Fortbildung vermittelt die rechtlichen Grundlagen und Systematik der Eingruppierung. Anhand von Übungen und Fallbeispielen gewinnen wir Sicherheit bei der Anwendung der Eingruppierungsmerkmale mit ihren zum Teil unbestimmten Rechtsbegriffen.

Die Schwerpunktthemen:

- Beteiligungsrechte der MAV bei der Eingruppierung
- Rechtsgrundlagen und Systematik der Eingruppierung
- Eingruppierung nach Tätigkeitsmerkmalen der Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA)
- Eingruppierungsübungen
- Durchsetzung der rechtlichen Ansprüche

Die Rolle der MAV:

Die kollektiv-rechtlichen Interessen der MAV bei der Eingruppierung im Unterschied zu den persönlichen Interessen einzelner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Praktische Übungen

Anhand von Fallbeispielen wollen wir Grundlagen zur Handhabung der Eingruppierungsvorschriften vermitteln bzw. Ihre Kenntnisse vertiefen.

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die bereits an einem **MVG.Wü Einführungskurs Teil I** teilgenommen haben.

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

Termin:
11.11.2024 – 13.11.2024

Ort:
Evang. Tagungsstätte Wildbad
Taubertalweg 42
91541 Rothenburg o. d. T.

Kursleitung:
Stefan Thiergärtner
Martin Nestele

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die **bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I und an einem Kurs AVR/Wü - Teil I** teilgenommen haben, in deren Einrichtung **AVR-Wü/TVöD** angewendet wird.

27/2024

BETRIEBSKLIMA VERBESSERN - KONFLIKTE KLÄREN - MOBBING VERHINDERN

Termin:
19.11.2024 – 21.11.2024

Ort:
Bernhäuser Forst
Dr. Manfred-Müller-Str. 4
70794 Filderstadt

Kursleitung:
Katja Stange
Maximilian Heßlein

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeiter-vertretungen

Max. Teilnehmerzahl:
16 Teilnehmende

Konflikte und Mobbing am Arbeitsplatz Kirche und Diakonie

An allen Orten, an denen Menschen miteinander arbeiten, können Meinungsverschiedenheiten und

Konflikte entstehen. Das ist normal und gehört im Arbeitsleben dazu. Als MAV-Gremium können Sie selbst von Konflikten betroffen sein oder als Mitglied der MAV von Kolleg*innen angefragt werden, in Konflikten zu vermitteln und zu unterstützen.

Kompetenzen im Bereich der Moderation von Konfliktklärungsgesprächen können helfen, eine konstruktive Konfliktkultur im in der Einrichtung oder in der Dienststelle zu etablieren und damit Mobbing zu verhindern.

SEMINARTHEMEN:

- Unterschiede von Tatsache, Problem, Konflikt und Mobbing wahrnehmen
- Phasen der Entstehung von Konflikten kennen lernen
- Konflikte in ihrer Dynamik und Wirkung einschätzen
- eigenes Konfliktverhalten reflektieren
- Modelle zur Visualisierung und Moderation von Konflikten kennen lernen
- Modelle zur Moderation von Konflikten für verschiedene Settings kennen lernen
- Moderation von Konfliktklärungsgesprächen in unterschiedlichen Settings an Hand von Fallbeispielen aus der Praxis trainieren
- Vorstellung der Arbeit von Mobbingberatungstelefonen und Konflikthotline Baden-Württemberg als niederschwellige Unterstützung und Erstberatung
- Beispiele für Dienstvereinbarungen für eine konstruktive Konfliktkultur kennen lernen

28/2024

FORTBILDUNG FÜR JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNGEN (JAV)

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung nimmt die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden in der Dienststelle wahr und steht ihnen beratend und helfend zur Seite.
So steht es im Mitarbeitervertretungsgesetz Württemberg.
Sie wurden als JAV gewählt und haben nun vielleicht viele Fragen, was heißt das denn konkret, was kann und soll ich als JAV in der Einrichtung tun? Was sind meine Rechte, Pflichten und Möglichkeiten? Wo kann ich mir Unterstützung oder Beratung holen? Was machen denn die anderen JAVen?
In der dreitägigen Fortbildung speziell für JAVen werden wir uns all dieser Fragen annehmen und gemeinsam Antworten erarbeiten.

Themen:

- Die rechtliche Stellung der JAV
- Arbeitsgrundlagen für eine gute JAV Arbeit
- Aufgaben der JAV
- Konkrete Umsetzungsmöglichkeiten

Fragen in der Diskussion:

- Erfolgreiche Interessensvertretung - Wie geht das?
- Was brauche ich dazu?
- Gute Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung ist notwendig - Wer macht was?
- Wie mobilisiere ich meine Kolleginnen und Kollegen?

  ⇒ Kreative Ideensammlung.

Die Rolle der JAV:

Mitarbeitende in Ausbildung haben oft spezifische Fragen, Anliegen, Probleme oder Vorschläge. Diese Themen bringen die JAVen in die MAV ein, um gemeinsam Lösungen zu suchen, Abhilfe zu schaffen, stichhaltige Argumente zu finden, um gemeinsam an guten Arbeits- und Ausbildungs-bedingungen zu arbeiten.

Praktische Übungen:

Mit verschiedenen Fallbeispielen werden wir praktische JAV-Arbeit gemeinsam üben, voneinander lernen und dabei auch Spaß haben.

Teilnehmer*innen:
Jugend- und Auszubildendenvertreter/innen. Auch JAVen die schon einmal an einer JAV Schulung teilgenommen haben

Termin:
27.11.2024 – 29.11.2024

Ort:
Christkönigshaus
Paracelsusstr.89
70599 Stuttgart

Kursleitung:
Martin Mohr
Martin Auerbach

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Jugend- und Auszubildenden-vertreter/innen.
Auch JAVen die schon einmal an einer JAV Schulung teilgenommen haben

!!! Ausschreibung an die JAV weitergeben!!!

29/2024

ARBEITSZEIT / TVöD
- Teil I -
Grundlagen des Arbeitszeitrechts

Termin:
27.11.2024 – 29.11.2024

Ort:
Ev. Akademie Bad Boll
Akademieweg 11
73087 Bad Boll

Referentin:
Susanne Haase
Sonja Brösamle

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die **bereits an einem Kurs MVG.Wü Teil I** teilgenommen haben, in deren Einrichtung **AVR-Wü/ TVöD** angewendet wird.

Das Mitbestimmungsrecht bei der Arbeitszeit gehört zu den alltäglichen Aufgaben einer MAV und ist mehr denn je von großer praktischer Bedeutung.

Die Fortbildung soll die rechtlichen Grundlagen des Arbeitszeitrechts und der Dienstplangestaltung nach den AVR-Württemberg - Erstes Buch - und dem Arbeitszeitgesetz vermitteln und so die Mitarbeitervertretungen in die Lage versetzen, das Mitbestimmungsrecht zur betrieblichen Arbeitszeitgestaltung verantwortungsbewusst und sicher auszuüben.

Themen:

- Grundlagen des Arbeitsrechts
  - ⇒ Regelmäßige Arbeitszeit
  - ⇒ Mehrarbeit / Überstunden
  - ⇒ Pausen und Ruhezeiten
  - ⇒ Sonn- und Feiertagsarbeit
  - ⇒ Schichtarbeit
  - ⇒ Arbeitszeit bei Krankheit und Urlaub
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Umsetzung in der betrieblichen Praxis
- Mitbestimmung der MAV bei der Arbeitszeit

Die Rolle der MAV:

- Das Mitbestimmungsrecht der MAV nach MVG.Wü § 40 Buchstabe d)
- MVG.Wü im Spannungsfeld zwischen den Interessen der Dienststellenleitung und der Mitarbeiterschaft.

Praktische Übungen:

- Fallbeispiele
- Eigene Beispiele aus dem betrieblichen Alltag

Nur für AVR-Wü/TVöD-Anwender*innen

30/2024

MAV als Team

Von der Mitarbeiterin, dem Mitarbeiter zur Mitarbeitervertreter*in auf Augenhöhe

Kurze Einleitung:

Nun sind wir also gewählt, die Mitarbeitenden erwarten von uns, dass wir uns für sie einsetzen. Aber das ist nicht so einfach, sind wir doch auch noch in Teams und unserem Arbeitsfeld eingebunden.

Inhalte:

Die Rechte und Pflichten der MAV zu kennen ist das Eine, etwas anderes aber dies anzuwenden und zum Wohl der Kolleginnen und Kollegen durchzusetzen. Wir überlegen gemeinsam, was zu tun ist, wie wir Themen innerhalb der MAV zielgerichtet erarbeiten und dann vor Ort durchsetzen können.

Fragen in der Diskussion:

- Mitbestimmung, Mitberatung in der Praxis, wie setzen wir dies um und durch?
- Was ändert sich für uns als Mitglied einer MAV?
- Welche Rolle nimmt die MAV im Betrieb ein?
- Was macht uns stark, wie können wir als Team agieren?
- Was macht uns die Arbeit schwer, wie können wir mit Konflikten umgehen?

Die Rolle der MAV:

Was können wir tun, um unsere Einflussmöglichkeiten mit und neben den Rechten aus dem MVG zu erweitern?

Wie können wir die Wirkung unserer Arbeit erhöhen?

Wie gelingt eine aktive und gestaltende MAV-Arbeit, die nicht nur auf Themen und Anforderungen reagiert?

Wo ist unser Kraftfeld, was macht uns stark?

Arbeitsweise:

- Eine passgenaue Strategie entwickeln
- Botschaften vermitteln
- Der ‚Kampagnenfahrplan'
- Sich Schritt für Schritt durchsetzen

Mehrere Kolleg*innen einer MAV ausdrücklich erwünscht!

Termin:
09.12.2024 - 11.12.2024

Ort:
Evang. Tagungsstätte Wildbad
Taubertalweg 42
9151 Rothenburg o.d.T.

Kursleitung:
Klaus Stampfer
Andrea Kranich

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen

31/2024

WIRTSCHAFTSFRAGEN - WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS

Termin:
09.12.2024 – 11.12.2024

Ort:
Hohenwart Forum
Schönbornstr. 25
75181 Pforzheim

Kursleitung:
Timo Balmberger
Stefan Thiergärtner

Kosten:
810 € (inkl. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung)

Teilnehmer*innen:
Mitglieder von Mitarbeitervertretungen

Die Herausforderungen in der Gesundheitsbranche nehmen seit Jahren immer mehr zu. Dies erfordert sowohl von den Dienstgebern als auch von der betrieblichen Mitbestimmung strategische Ansätze, um den strukturellen, finanziellen und personellen Herausforderungen entgegenzuwirken und den Bestand der Einrichtungen langfristig zu sichern.

In diesem Zusammenhang wird die Rolle der berufenen Wirtschaftsausschüsse in Diakonischen Werken immer wichtiger.

Denn der Wirtschaftsausschuss hat die Aufgabe, mit der Geschäftsführung wirtschaftliche Angelegenheiten zu beraten und die MAV über die Kennzahlen, Planungen und wirtschaftlichen sowie personellen Folgen zu informieren. Auf die Beteiligten kommen in diesem Zusammenhang viele Themen zu, mit denen der Umgang geübt sein will und bei denen inhaltliche Herausforderungen bestehen.

Im Rahmen dieser Schulung werden betriebswirtschaftliche Grund - bzw. Aufbaukenntnisse vermittelt. Mit Hilfe eines praxisorientierten Planspiels werden die komplexen Inhalte erlernt und verinnerlicht.

Inhalte der Schulung:

Grundlagen

- Grundlagen des MVG.Wü für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Rechte und Pflichten eines WA
- Grund-/Aufbaukenntnisse zu betriebswirtschaftlichen Themen
- Zusammenhänge zwischen Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Liquidität verstehen

Planspiel zur Verdeutlichung und Vertiefung

- Erkenntnisse über betriebswirtschaftliche Abhängigkeiten und Kreisläufe
- Wirtschaftliche Kennzahlen berechnen und verstehen
- Erläuterung von Zusammenhängen und Begrifflichkeiten

Strategie und Organisation

- Planung nächster Schritte
- Anforderung notwendiger Unterlagen

Referent:innen und Kursleitungen stellen sich vor

Auerbach, Martin
Jugend- und Heimerzieher, Mediator, Weiterbildung in Verhandlungsführung, MAV-Vors. Stiftung Jugendhilfe aktiv Esslingen; 2. stv. Vors. der Region Ost, im AGMAV-Vorstand seit 2012, Organizing, Durchsetzung; ehrenamtlicher Richter am Arbeitsgericht Stuttgart

Balmberger, Timo
ist Gründer und Gesellschafter der CAIDAO Bayern GmbH. Vor seinem Engagement bei CAIDAO war er mehrere Jahre in der Beratung von Interessenvertretungen in der Gesundheitsbranche tätig. Seine Schwerpunkte liegen insbesondere in den Bereichen Controlling, Bilanzanalyse und Finanzierungssysteme

Brösamle, Sonja
Heilerziehungspflegerin im Atrio Leonberg e.V., MAV-Vorsitzende; seit 2001 Mitglied im AGMAV-Vorstand mit den Schwerpunkten Öffentlichkeitsarbeit, Bundeskonferenz, Arbeitskreis Behindertenhilfe (BTHG), Vorsitzende der Region West

Damm, Janine
vereint mit ihrem Studium der Wirtschaftspsychologie vereint die Welt der Zahlen mit der Psychologie von Organisationen. Bei CAIDAO unterstützt sie die Mitbestimmung daher besonders bei Fragestellungen rund um strategische Kommunikation, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, Personalplanung und Teamentwicklung

Dürr, Jochen
Heilerziehungspfleger, Diakoneo Sonnenhof SHA gGmbh, seit 2001 Mitglied im AGMAV-Vorstand mit Schwerpunkt Tarifarbeit (Mitglied AK Württemberg und AVR-Ausschuss) und Fortbildungen Arbeitskreise (Behindertenhilfe, Hauswirtschaft & Technik, Krankenhäuser)

Feuerhahn, Sven
Fachanwalt für Arbeitsrecht in der Kanzlei Feuerhahn in Göttingen, gelernter Lehrrettungsassistent, früher selbst Vorsitzender einer MAV, langjährig in der Erwachsenenbildung im Bereich betrieblicher Interessenvertretung tätig

Fischer, Miriam
Altenpflegerin, seit 2016 Mitglied im AGMAV-Vorstand,
Schwerpunkte; Arbeitskreis Altenhilfe, Fortbildungsarbeit, Mitglied in der AK-Württemberg

Haase, Susanne
Diplompädagogin, MAV-Vorsitzendein der eva Heidenheim gGmbH; seit 1997 Mitglied im AGMAV-Vorstand, Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit, Mitglied in der Arbeitsrechtlichen Kommission Württemberg und ihren Ausschüssen, Vorsitzende der Region Ost

Handl-Bauer, Sabine
Diplom-Theologin, Sozialwirtin, stellvertretende MAV-Vorsitzende; arbeitet in der Evang. Jugendhilfe Friedenshort GmbH, Öhringen; seit 2004 Mitglied im AGMAV-Vorstand, Vorsitzende der Region Nord, AK Gleichstellung der Geschlechter

Hesslein, Maximilian
Wirtschafts- und Sozialpfarrer, Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt Baden, Standort Mannheim; seit 2021 Vorstand der Konflikthotline Baden-Württemberg e.V.; Leiter des Mobbingtelefons Mannheim; Pfarrvertretung für den Stadtkirchenbezirk Mannheim

Referent:innen und Kursleitungen stellen sich vor

Hochmeister, Helmut von
Elektromechaniker, Haustechniker bei der Stiftung Evangelischen Altenheimat, seit 1999 MAV-Mitglied, Vorsitzender der Konzernmitarbeitervertretung; seit 2020 im AGMAV-Vorstand, langjährige Mitarbeit im AK Altenhilfe und im AK Hauswirtschaft und Technik

Kranich, Andrea
Dipl. Soz. Päd (FH), 2. MAV-Vorsitzende in der evangelischen Gesellschaft Stuttgart; seit 2021 Mitglied im AGMAV-Vorstand und 2. Stellvertreterin der Region West; Gastsitz im Fachverband Arbeitslosenhilfe und psychiatrische Dienste

Mohr, Martin
Dipl. Päd., Dozent an der Evang. Fachschule für Sozialpädagogik Reutlingen, Vorsitzender der Gesamtmitarbeiter*innenvertretung und MAV-Vorsitzender; seit 2021 im AGMAV-Vorstand mit den Schwerpunkten: Öffentlichkeitsarbeit, Arbeitskreis Lehrkräfte und JAV, Stv. Vorsitzender Region Süd

Nestele, Martin
Stellvertretender Vorsitzender des AGMAV-Vorstandes, Pfleger in der Altenhilfe, Vorsitzender der GMAV BruderhausDiakonie; Arbeitskreis Altenhilfe, im AGMAV-Vorstand seit 2016, Mitglied in der AK Württemberg, Fachmann für Arbeitsschutz, Selbstverwalter bei der gesetzlichen Unfallversicherung (BGW)

Reinert, Frauke
Vorsitzende des AGMAV-Vorstandes, Jugend- und Heimerzieherin, Fachwirtin für Sozialwesen, MAV- und GMAV-Vorsitzende der Nikolauspflege Stuttgart;
im AGMAV-Vorstand seit 2012, Mitglied in der AK Württemberg, Mitglied im Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit, AK Lehrkräfte

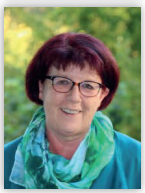
Schneider, Jörg
Bachelor Professional im Maler und Lackiererhandwerk, Techn. Lehrkraft und Ausbilder im Stephanuswerk Isny, MAV-Vorsitzender; Mitglied im Geschäftsfüh. Ausschuss der KMAV der Ev. Heimstiftung, AVR-Wü/Buch IV (AVR.DD)-Anwender, im AGMAV-Vorstand seit 2023

Schreiber, Thomas
Geschäftsführer der AGMAV Württemberg, Jurist;
Schwerpunkte: Tarifarbeit, Beratung und Fortbildung von Mitarbeitervertretungen sowie Rechtsbeistand in kirchenrechtlichen Streitigkeiten

Stampfer, Klaus
Diplom Sozialpädagoge, systemischer Supervisor und Coach, Gesprächstherapeut, MAV-Vorsitzender Evangelische Gesellschaft (eva) Stuttgart, seit 2008 AGMAV-Vorstandsmitglied, Mitglied der Arbeitsrechtlichen Kommission Württ., Stv. Vorsitzender der Region West

Stange, Katja
Bildungsreferentin beim Kirchlichen Dienst in der Arbeitswelt der Evangelischen Landeskirche Baden (KDA Baden), Dipl. Religionspädagogin FH, Supervisorin M.A. (DGSv), Koordinatorin des Mobbingberatungstelefons Freiburg/Südbaden

Thiergärtner, Stefan
Sonderschullehrer am SBBZ Mariaberg, Vorsitzender der Gesamtmitarbeitendenvertretung Mariaberg und seit 2015 im AGMAV-Vorstand (seit 2023 stellvertretender Vorsitzender). Mitglied im Arbeitskreis Lehrkräfte, Beisitzer an der Einigungsstelle und Vorsitzender des Fortbildungsausschusses.



Zinßer, Hanno
Jugend- und Heimerzieherin, seit 1988 MAV-Mitglied der MAV Sophienpflege Tübingen; Beisitzerin im Kirchengericht nach dem MVG.Wü, von 2000 bis 2023 Mitglied im AGMAV-Vorstand,

Musterschreiben an die Dienststellenleitung für die Teilnahme an MAV-Fortbildung

An die Dienststellenleitung

Ort, Datum

Dienstbefreiung und Kostenübernahme zur Teilnahme an MAV-Fortbildung

Sehr geehrte(r) ..... ,

die MAV hat in ihrer Sitzung am ..... beschlossen,

Herrn/Frau ..... zu folgender Fortbildung zu entsenden:

Kursnummer:

Titel des Kurses:

Termin:

Ort:

Kursgebühr:

Wir beantragen hiermit entsprechende Dienstbefreiung und Kostenübernahme gemäß § 19 Abs. 3, § 30 Abs. 4 MVG.Wü.

Mit freundlichen Grüßen

.....
MAV Vorsitzende/r

Impressum
AGMAV – Fortbildungen 2024
herausgegeben von der Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (AGMAV)
im Diakonischen Werk Württemberg Heilbronner Str. 180, 70191 Stuttgart
Postanschrift: Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Diakonischen Werk Württemberg
Postfach 10 11 51, 70010 Stuttgart,
Redaktion: Susanne Haase, v.i.S.d.P.: Frauke Reinert
Bildnachweis: Titelseite mit frdl. Genehmigung © Heike Wiechmann; Referent*innen: privat und AGMAV
Druck: Schweikert Druck, Obersulm

ANMELDE– UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ihre Anmeldung erbitten wir nach Beschluss Ihrer MAV **schriftlich** per

Post Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
im Diakonischen Werk Württemberg
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart

Fax 0711 1656 49 449

E-Mail FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de

Online www.agmav-wuerttemberg.de

Mündliche Anmeldungen haben **keine** Gültigkeit.

Bis zu drei Mitglieder einer MAV können zu derselben Fortbildung angemeldet werden, sofern in der Ausschreibung der Fortbildung nichts anderes bestimmt ist. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in der Regel nach Eingang der Anmeldung berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend eine schriftliche Bestätigung der AGMAV. Rechtzeitig vor Kursbeginn schicken wir Ihnen die restlichen Unterlagen (Programm, Teilnehmerliste, Fahrtskizzen etc.) zu.

Die Veröffentlichung Ihrer Privatadresse und Telefonnummer auf der Teilnehmerliste bekundet den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Ihren Wunsch an einer **Fahrgemeinschaft** teilzunehmen oder eine zu bilden.

Kinderbetreuung:
Bei Bedarf versuchen wir bei den mehrtägigen Fortbildungen, Kinderbetreuung **für nicht schulpflichtige Kinder** anzubieten. Dieses Angebot gehört nicht zu unseren gesetzlichen Pflichten. Die Kinderbetreuung erfolgt ggf. auch durch nicht professionell von für die Kinderbetreuung ausgebildeten Fachkräften.

Die Inanspruchnahme dieses Betreuungsangebotes erfolgt auf eigene Gefahr. Die betreuende Person, die Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Diakonischen Werk Württemberg, oder das Diakonische Werk Württemberg selbst übernehmen keinen Versicherungsschutz. Jede Haftung der betreuenden Personen und der AGMAV, sowie des DWW für Personen- und Sachschäden ist ausgeschlossen.

Teilen Sie uns bitte mit Ihrer Anmeldung, spätestens jedoch 12 Wochen vor Kursbeginn mit, ob Sie für die Kursteilnahme Kinderbetreuung benötigen.

Bezahlung:
Mit der schriftlichen Anmeldung verpflichten Sie sich zur Teilnahme am Kurs/an der Tagung.
Die Anmeldung ist **höchstpersönlich und kann nicht auf ein anderes Mitglied der MAV übertragen werden**, sofern ausnahmsweise im Einzelfall nichts anderes mit der AGMAV-Geschäftsstelle vereinbart wird.
Sollten Sie den Kurs absagen müssen, bitten wir zu beachten, dass die Absage **schriftlich** erfolgen muss.

Stornogebühren:
Bei Abmeldungen berechnen wir jeweils für den

I.	**1. - 14.**	**Kalendertag vor der Veranstaltung sowie bei Nichterscheinen 100 % der Kursgebühren.**
II.	**15. - 28.**	**Kalendertag vor der Veranstaltung 80 % der Kursgebühren.**
III.	**29. - 42.**	**Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Kursgebühren.**
IV.	**43. - 56.**	**Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €.**

Ziffer I. gilt auch für entschuldigte oder unentschuldigte Nichtteilnahme wegen Krankheit.

Die Kursgebühr bei den Fortbildungen bitten wir erst dann zu bezahlen, wenn Sie eine Rechnung erhalten haben. Die Kosten der Fortbildung trägt Ihr Arbeitgeber (§§ 19, 30 MVG.Wü).

Werden Leistungen der Vollverpflegung und/oder Übernachtung nicht in Anspruch genommen, besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Rückfragen:
Für Rückfragen steht Ihnen das Fortbildungssekretariat, Telefon 0711 1656-449,
E-Mail: FortbildungenAGMAV@Diakonie-Wuerttemberg.de, gerne zur Verfügung.

Übersicht Fortbildungen 2024

01/2024	17.06. - 19.06.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
02/2024	17.06. - 19.06.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
03/2024	24.06. - 26.06.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
04/2024	24.06. - 26.06.2024	AVR-Wü/TVöD Teil I - Einblick und Durchblick
05/2024	16.06. - 28.06.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
06/2024	01.07. - 03.07.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
07/2024	03.07. - 05.07.2024	Arbeitszeit AVR-Wü/TVöD - Teil I - Grundlagen des Arbeitszeitrechts
08/2024	08.07. - 10.07.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
09/2024	10.07. - 12.07.2024	AVR-Wü/TVöD Teil I - Einblick und Durchblick
10/2024	15.07. - 17.07.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
11/2024	22.07. - 24.07.2024	… und plötzlich hatte ich den Vorsitz
12/2024	22.07. - 24.07.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
13/2024	22.07. - 24.07.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
14/2024	24.07. - 26.07.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
15/2024	09.09. - 11.09.2024	MVG.Wü Teil I - Neu in der MAV - Einführungskurs
16/2024	09.09. - 11.09.2024	Verhandlungsführung
17/2024	11.09. - 13.09.2024	Arbeitszeit AVR-Wü/TVöD - Teil I - Grundlagen des Arbeitszeitrechts
18/2024	16.09. - 18.09.2024	AVR-Wü/TVöD Teil I - Einblick und Durchblick
19/2024	16.09. - 18.09.2024	Eingruppierung - Teil I - Grundlagen
20/2024	16.09. - 18.09.2024	MAV-Arbeit organisieren - MVG.Wü Teil II
21/2024	07.10. - 09.10.2024	AVR.DD - Teil I - Einblick und Durchblick
22/2024	14.10. - 16.10.2024	Arbeits- und Gesundheitsschutz, BEM
23/2024	21.10. - 23.10.2024	MAV-Arbeit organisieren - MVG.Wü Teil II
24/2024	06.11. - 08.11.2024	MAV-Arbeit organisieren - MVG.Wü Teil II
26/2024	11.11. - 13.11.2024	Eingruppierung - Teil I - Grundlagen
27/2024	19.11. - 21.11.2024	Betriebsklima verbessern, Konflikte klären, Mobbing verhindern
28/2024	27.11. - 29.11.2024	Fortbildung für die Jugend- und Auszubildendenvertretungen
29/2024	27.11. - 29.11.2024	Arbeitszeit AVR-Wü/TVöD - Teil I - Grundlagen des Arbeitszeitrechts
30/2024	09.12. - 11.12.2024	MAV als Team
31/2024	09.12. - 11.12.2024	Wirtschaftsfragen, Wirtschaftsausschuss

www.agmav-wuerttemberg.de